

แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับ

การจัดทำคำของบประมาณกรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ในกรณีที่โรงเรียนในสังกัดประสบอุบัติเหตุ ได้แก่ วาทภัย อุทกภัย และอัคคีภัย หรืออุบัติเหตุอื่น ๆ และ ต้องเร่งดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการออกไปสำรวจสภาพความเสียหาย และวิเคราะห์ความจำเป็นขาดแคลนตามเกณฑ์การของงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดที่ประสบอุบัติเหตุดังกล่าว

ระดับโรงเรียน

โรงเรียนจะต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดในการของบประมาณส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. ประมาณการราคาวัสดุ (กรณีขอปรับปรุงซ่อมแซม) จำนวน 2 ชุด
2. ภาพถ่ายความเสียหาย (จำนวนภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละด้านอย่างชัดเจน ประมาณ 3-5 ภาพ)
3. บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - กรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน ให้ใช้บันทึกการอยู่เวร
 - กรณีเกิดเหตุการณ์วันปกติ(วันทำการ) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รายงาน
4. ความเห็นของคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน
5. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ ให้ความช่วยเหลือ

ผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ/จังหวัด (ค.ช.ภ.อ./ค.ช.ภ.จ.) เฉพาะกรณีประสบอุทกภัย

อนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการอำนวยการกำกับ ติดตามการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย (คชอ.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรแจ้งโรงเรียนที่ประสบอุทกภัย ดำเนินการ ดังนี้

1. โรงเรียนที่ประสบภัยรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ภายใน 24 ชม.
2. โรงเรียนทำประมาณการซ่อมแซมเมื่อสถานการณ์คืนสู่สภาพปกติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบแล้ว นำฉบับที่ตรวจสอบแล้วจัดส่งอำเภอเพื่อขอความเห็นชอบจาก ค.ช.ภ.อ. (เฉพาะกรณีที่โรงเรียนประสบอุทกภัย)
3. เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก (ค.ช.ภ.อ.) แล้วให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจะได้ประสานสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ให้นำข้อมูลรายละเอียดเข้าวาระการพิจารณาของ(ค.ช.ภ.จ.) เฉพาะกรณีโรงเรียนประสบอุทกภัย หากได้รับความเห็นชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้เสนอขอ งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน

สพม. เขต 23

โทร.04-2712814 (114)